



Zapytanie ofertowe

W związku z podpisaniem przez Instytut Partnerstwa Publiczno-Prywatnego umowy partnerskiej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości przy realizacji Projektu systemowego pt. „Partnerstwo publiczno-privatne” finansowanego ze środków PO KL Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 2.1, Poddziałanie 2.1.3 zapraszamy do składania ofert na realizację zadań związanych ze wsparciem administracyjnym przy organizacji cyklu ogólnopolskich seminariów.

Przedmiot zapytania ofertowego:

Usługa polega na wsparciu administracyjnym organizacji 16 dwudniowych seminariów szkoleniowych w ramach projektu pn. „Partnerstwo publiczno-privatne”, realizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości we współpracy z Instytutem Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

Realizacja zadania, o którym mowa, będzie polegała w szczególności na:

- a) dystrybucji informacji do potencjalnych uczestników seminariów;
- b) bezpośrednich kontaktach z uczestnikami na etapie rekrutacji i ewaluacji;
- c) przyjmowaniu, weryfikacji i potwierdzaniu zgłoszeń na seminaria;
- d) wsparciu technicznym i organizacyjnym poszczególnych seminariów informacyjnych;
- e) opracowaniu materiałów do raportu ewaluacyjnego na podstawie zgłoszeń, list obecności oraz ankiet ewaluacyjnych uczestników;
- f) ścisłej współpracy z osobą odpowiedzialną za koordynację cyklu seminariów regionalnych.

Realizacja usługi wsparcia administracyjnego przy organizacji seminariów polega między innymi na obsłudze seminariów w miejscu ich realizacji, tj. wiąże się z 16 wyjazdami na dwudniowe seminaria regionalne, które będą odbywały się na terenie całego kraju. Od oferenta oczekuje się dyspozycyjności na miejscu realizacji seminariów dzień przed jego rozpoczęciem.

Termin realizacji usługi:

Usługa będzie realizowana w terminie od 1 października 2011 r. do 30 czerwca 2012 r. Przewidywana liczba godzin: 80 godzin miesięcznie (łącznie 720 godzin przez okres trwania umowy).

Wymagania wobec oferenta:

Doświadczenie w organizacji seminariów oraz administrowania seminariami, nadzorowania przebiegu seminariów pod kątem zgodności z przyjętym programem.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferty składane w odpowiedzi na zapytanie, muszą zawierać:

- 1) dane oferenta:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres;
 - c. adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) wynagrodzenie za godzinę pracy na rzecz projektu (cena brutto);
- 4) doświadczenie zawodowe;
- 5) doświadczenie w organizacji seminariów;
- 6) klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883)”.
- 7) podpis oferenta.

Forma współpracy – umowa cywilnoprawna – umowa zlecenie.

Kryteria oceny ofert

W trakcie oceny ofert pod uwagę brane będą cena i doświadczenie oferenta. W razie pozytywnego zweryfikowania wymaganego doświadczenia i kwalifikacji znaczenie ma cena (kryterium wyboru). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranym oferentem lub oferentami.

Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 27 września 2011** do godziny 10.00 w formie elektronicznej na adres ppp-efs@ippp.pl.

Osoba do kontaktu w sprawie oferty:

Bartosz Korbus, tel. 22 435 95 02, fax 22 482 10 50, e-mail: bartosz.korbus@ippp.pl